

Общество с ограниченной ответственностью
«Национальная Юридическая Служба»

для клиентов КБ «Ренессанс Кредит» (ООО)

Сертификат: «**ФИНАНСОВЫЙ ПОМОЩНИК**»

Дата публикации: 17 июня 2019г.

ОПЦИОННЫЙ ДОГОВОР

на право получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Опционный Договор предоставляет право на получение юридической помощи, информационной и справочной поддержки (далее также – «Договор», «Опционный Договор»), заключается на основании ст. 429.3 Гражданского кодекса Российской Федерации между Обществом с ограниченной ответственностью «Национальная Юридическая Служба» (далее – «Компания») и физическим лицом, заинтересованным в получении юридической помощи, информационной и справочной поддержки (далее – «Клиент»), предусмотренной настоящим Договором.

1.2. Текст настоящего Опционного Договора является офертой в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации и содержит все существенные условия договора, порядок исполнения обязательств перед Клиентом. Настоящий Опционный Договор может быть заключен не иначе, как путем присоединения к нему в целом путем оплаты полной стоимости Опционного платежа.

1.3. Понятия, используемые в Договоре:

Клиент – физическое лицо, заключившее Опционный Договор от своего имени или получившее право требования по Опционному Договору на основании договора уступки прав требования и обратившееся в Компанию за получением юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

Дополнительный клиент – указанный Клиентом член семьи, обладающий наравне с Клиентом правами и обязанностями Клиента по Договору;

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «Национальная Юридическая Служба» (ОГРН1107746913064, ИНН 7702745920);

Идентификационные данные – данные необходимые для идентификации Клиента и включающие в себя номер Сертификата, код активации, кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него;

Сертификат – документ / электронный документ, содержащий индивидуальный номер и код активации, информацию об объеме юридической помощи, информационной и справочной поддержки, которые вправе получить Клиент, иную информацию для Клиента;

Опционный платеж – денежная сумма, уплачиваемая за право заявить требование о получении юридической помощи, информационной и справочной поддержки по Опционному Договору;

Личный кабинет - персональный раздел Клиента, находящийся на сайте Компании www.taxassistant.ru/rencredit доступный только Клиенту, позволяющий осуществлять взаимодействие между Клиентом и Компанией для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

Специалист - уполномоченное лицо Компании, предоставляющее юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в соответствии с Договором и/или заключенными между Клиентом и Компанией соглашениями.

1.4. Оплачивая стоимость Опционного платежа, Клиент подтверждает, что он:

- ознакомлен с Договором в полном объеме, ему понятны его положения и отсутствуют сомнения в толковании каких-либо пунктов;
- понимает и признает имеющиеся в Договоре ограничения по объему юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

- понимает, что не вправе требовать предоставления ему юридической помощи, информационной и справочной поддержки, не предусмотренной Сертификатом, либо в количестве большем, чем это предусмотрено Сертификатом;
- намерен пользоваться Сертификатом надлежащим образом, соблюдая общепринятые принципы корректного общения;
- согласен на передачу предоставленных Компанией его персональных данных третьим лицам в целях заключения и исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ;

1.5. При заключении Договора Компанией оформляется Сертификат. Сертификат может оформляться с участием представителя /агента Компании и может быть подписан в том числе через электронные каналы.

По соглашению между Клиентом и Компанией / представителем / агентом Компании для подписания Сертификата может быть использована электронная подпись (простая электронная подпись).

Подписывая Сертификат (как собственноручной, так и электронной) подписью, Клиент подтверждает, что он:

- знаком и согласен с условиями Опционного Договора, опубликованного на сайте <http://www.taxassistant.ru/tencredit>,
- понимает и соглашается с тем, что Договор заключается путем присоединения к нему в виде оплаты полной стоимости опционного платежа.
- дает согласие на обработку его персональных данных Компанией, ее представителем / агентом любыми допустимыми законом способами с использованием средств автоматизации или без таковых, в том числе, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- дает согласие на получение информационных и рекламных сообщений распространяемых Компанией в соответствии со ст. 18 ФЗ «О рекламе» № 38-ФЗ.

1.6. Рассылка рекламной информации с использованием контактного номера телефона Дополнительного Клиента, указанного в настоящем пункте, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- контактный номер телефона Дополнительного Клиента, указанный Клиентом, проходит процедуру подтверждения посредством направления СМС-сообщения;
- статус подтвержденного контактного номера телефона присваивается контактному номеру телефона Дополнительного клиента в случае получения Компанией соответствующего цифрового кода в ответ на ранее направленное текстовое сообщение на указанный Клиентом номер телефона;
- в случае, если Компанией не получено соответствующее текстовое подтверждение (СМС-сообщение), отправленное с указанного Клиентом контактного номера телефона Дополнительного клиента, контактный номер телефона Дополнительного клиента не переходит в статус подтвержденных;
- процедура подтверждения контактного номера телефона Дополнительного клиента считается его предварительным согласием как субъекта персональных данных на рекламную рассылку в соответствии со ст. 15 ФЗ «О персональных данных» N 152-ФЗ.

1.7. Договор не предполагает оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю). Договор может быть заключен юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), только для дальнейшей уступки права по нему физическим лицам.

1.8. Основанием для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки является оплаченный Клиентом Сертификат. Клиент самостоятельно отвечает за сохранность идентификационных данных, несет риск их утраты или доступа к ним третьих лиц.

1.9. Право получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки по настоящему Опционному Договору могут быть уступлены Клиентом другому физическому лицу до момента первого обращения в Компанию либо при первом обращении в Компанию. В последующем уступка права требования допускается при условии согласия Компании.

В этом случае лицо, приобретающее право требования получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки становится Клиентом Компании и принимает все условия настоящего Опционного Договора.

1.10. В случае, если после оплаты Опционного платежа в установленный Договором и Сертификатом срок Клиент не обратился в Компанию за получением юридической помощи, информационной и справочной поддержки, либо воспользовался ею частично, цена Опционного платежа возврату не подлежит (в соответствии с п. 3 ст. 429.3 ГК РФ).

1.11. Клиент поручает Компании создать для него электронный почтовый ящик на Login@pochta.amulex.ru путем заполнения регистрационной формы с использованием данных, сообщенных Клиентом при оплате Сертификата, в соответствии с Правилами создания и использования электронной почты, являющимися неотъемлемым приложением к настоящему Договору. В качестве Логина и Пароля необходимо использовать номер Сертификата. Клиент обязуется при первом посещении электронного почтового ящика изменить пароль.

1.12. Электронная почта на доменном имени Login@pochta.amulex.ru создается Компанией для Клиента в целях получения последним уведомлений об изменениях в Личном кабинете, получения информации и документов от Компании во исполнение Опционного договора, в том числе, расчетных документов и кассовых чеков в соответствии с законодательством РФ. Электронная почта может использоваться Клиентом и в иных целях, не нарушающих законодательство Российской Федерации и Правила создания и использования электронной почты.

1.13. Клиент осведомлен, что электронный почтовый ящик создается Компанией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента оплаты Сертификата и может быть удален по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания срока действия Сертификата или с момента досрочного расторжения настоящего Договора.

II. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Клиент поручает Компании обработку своих персональных данных, в том числе, специальных категорий персональных данных для целей установления и осуществления прав субъекта персональных данных, защиты законных интересов Клиента. Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных Клиента.

Под обработкой персональных данных стороны понимают сбор, хранение, передачу, уничтожение и любые иные виды обработки любыми допустимыми законом способами персональных данных Клиента (включая фамилию, имя, отчество, телефон, адрес, e-mail), предоставленных ими письменно или сообщенных устно.

2.2. Компания осуществляет обработку персональных данных Клиента, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для целей заключения Договора по инициативе физического лица, а также для целей исполнения заключенного Договора. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.3. Компания вправе поручить обработку персональных данных Клиента третьему лицу исключительно для целей заключения и исполнения настоящего Договора, в соответствии с предоставленным Клиентом согласием (п. 1.4. настоящего Договора).

2.4. Компания предпринимает все необходимые меры в целях соблюдения установленных законодательством РФ принципов и правил обработки персональных данных, в том числе, при поручении указанной обработки третьему лицу.

2.5. Компания обязуется не раскрывать третьим лицам, за исключением лиц, указанных в п. 2.3 настоящего Договора, персональные данные Клиентов без их согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

III. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. Опционный Договор на право получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки, считается заключенным между Компанией и Клиентом с момента оплаты Клиентом Опционного платежа в соответствии с выбранным Сертификатом и действует до

окончания срока, предусмотренного для возможности заявления требования предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки.

При этом под оплатой Опционного платежа Стороны понимают момент поступления денежных средств на счет Компании либо информирование Компании уполномоченным Банком о факте оплаты.

3.2. В течение срока действия Опционного Договора в соответствии со ст. 429.3. Гражданского кодекса РФ Клиент вправе потребовать от Компании совершения предусмотренных настоящим Договором действий, а именно: предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме, предусмотренном соответствующим Сертификатом.

3.3. Клиент вправе в любое время отказаться от права требования юридической помощи, информационной и справочной поддержки посредством направления письменного заявления по почтовому адресу Компании: 115054 г. Москва, Большой Строченовский переулок, дом 22/25, офис 300.

В случае отказа Клиента от Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты Опционного платежа, при условии отсутствия обращений Клиента по Договору в этот срок, Опционный платеж подлежит возврату в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения Компанией отказа Клиента.

В случае отказа Клиента от Опционного Договора после 5 (пятого) рабочего дня с даты оплаты Опционного платежа, либо обращений Клиента за получением юридической помощи, информационной и справочной поддержки в указанный срок, Опционный платеж возврату не подлежит.

Пятидневный срок начинает течь с рабочего дня, следующего за днем оплаты.

IV. ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Право требования получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки считается заявленным Клиентом с момента его обращения в Компанию.

4.2. Клиент обращается в Компанию:

4.2.1. Используя телефонную связь для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и предоставляемой в устной форме. Номера телефонов Компании:

8 800 775 03 38 - звонок осуществляется бесплатно по России (для звонков с мобильных и стационарных телефонов, зарегистрированных на территории Российской Федерации при условии нахождения Клиента в зоне действия своего абонентского тарифа);

+7 499 681 03 38 – для Москвы, Московской области по тарифам оператора телефонной связи Клиента.

Компания не возмещает денежные средства в случае, если Клиентом использована платная мобильная или междугородняя (внутригородская) связь;

4.2.2. Используя Личный кабинет, размещенный на сайте Компании www.taxassistant.ru/rencredit, для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и предоставляемой в письменной форме;

4.2.3. В рамках настоящего Договора совокупность данных, используемых Клиентом для входа в Личный кабинет, рассматривается как простая электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пароль для использования Личного кабинета является кодом подтверждения, известен только Клиенту и представляет определенную последовательность (комбинацию) символов, позволяющих Компании однозначно идентифицировать Клиента при получении электронного сообщения, в том числе в виде электронных документов / файлов.

Пароль (код подтверждения) является ключом простой электронной подписи и представляется для использования лично на идентификационном носителе или на контактный номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения. Контактный номер мобильного телефона представляется Клиентом при непосредственном заключении Договора.

Компания имеет право отправлять Клиенту на Электронную почту Login@pochta.amulex.ru уведомления об изменениях в его Личном кабинете (например, поступление новых сообщений, образцов документов и пр.).

4.3. Клиент имеет право на получение юридической помощи, информационной и справочной поддержки при условии оплаты Опционного платежа в полном объеме и прохождении процедуры идентификации в Компании.

4.4. Для того, чтобы пройти первичную процедуру идентификации Клиенту необходимо обратиться в Компанию указанным в пункте 4.2.1. Договора способом. При первом обращении в Компанию Клиент обязан сообщить следующие данные:

- идентификационные данные;
- ФИО;
- дата рождения;
- адрес регистрации (адрес проживания);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона*.

*Клиент вправе предоставить исключительно номер стационарного телефона, находящегося на территории РФ, либо номер телефона, принадлежащий российскому оператору связи работающему на территории РФ (далее – «**контактный номер телефона**»).

В случае отсутствия контактного номера телефона Клиента, Компания оставляет за собой право не оказывать виды юридической помощи, информационной и справочной, для оказания которых необходим контактный номер телефона Клиента.

4.4.1. В рамках опции «Моя семья» Клиент в течение срока действия Договора вправе указать одного Дополнительного клиента, имеющего право на получение юридической помощи, информационной и справочной поддержки, сообщив данные Дополнительного клиента, указанные в настоящем пункте.

Обработка указанных данных Дополнительного клиента осуществляется в целях исполнения настоящего Договора для осуществления прав и законных интересов Компании или Дополнительного клиента в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Для идентификации Клиента при последующих звонках в Компанию он обязан сообщить идентификационные данные. Клиент не вправе предоставлять идентификационные данные третьим лицам для целей получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки.

4.6. При каждом обращении в Компанию через Личный кабинет Клиент обязан указать тип запрашиваемой услуги: предоставление юридической помощи, информационной и справочной поддержки в устной или письменной форме.

Во всех случаях, когда тип услуги не определен юридическая помощь, информационная и справочная поддержка предоставляется в письменной форме.

4.7. Компания оказывает юридическую помощь, информационную и справочную поддержку следующим образом:

4.7.1. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется в объеме и по тематике, предусмотренном Сертификатом и настоящим Договором;

4.7.2. При обращении в Компанию Клиент использует телефонную связь, либо Личный кабинет;

4.7.3. Клиент соглашается с тем, что ведется аудиозапись всех переговоров между Специалистами Компании, Клиентом и Дополнительными клиентами, имеющими доступ к услугам, оказываемым Компанией.

4.7.4. Клиент не вправе использовать аудиозаписи переговоров, размещенных в его Личном кабинете, в целях, нарушающих права и законные интересы третьих лиц. Клиент уведомлен, что аудиозаписи всех разговоров будут доступны лицу, которому известны идентификационные данные;

4.7.5. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, оказываемая в устной и письменной форме, первоначально не предполагает изучение документов Клиента, подтверждающих его вопрос и/или ситуацию, если иное не предусмотрено Договором. В случае, если для предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом по запросу Компании через Личный кабинет Клиента;

4.7.6. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется Компанией на русском языке по запросу Клиента, сформулированному от первого лица, на русском языке, в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, тип услуги (письменная или устная форма), которые Клиент хочет получить. Представляемые для изучения фото-(скан-)

копии документов должны быть в качестве, пригодном для прочтения без применения специальных технических средств, на русском языке, не должны превышать в объеме 10 листов машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов;

4.7.7. В случае не предоставления затребованных Компанией документов в течение двух календарных дней с момента направления Компанией запроса, вопрос Клиента снимается с контроля, о чем Компания уведомляет Клиента в устной или письменной форме (по телефону Клиента, либо через Личный кабинет). Клиент не лишен возможности повторно обратиться в Компанию с тем же вопросом, предоставив документы / материалы, необходимые для разрешения вопроса;

4.7.8. В случае превышения указанного в настоящем Договоре объема документов, юридическая помощь, информационная и справочная поддержка может быть оказана Клиенту по цене, не превышающей 80% от стоимости, установленной тарифами, действующими в Компании, на основании отдельно заключенного договора с Клиентом;

4.7.9. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компания не оказывает юридическую помощь, информационную и справочную поддержку по подготовке и проверке финансово-экономических расчётов, финансовых отчетов, бухгалтерской документации, бизнес-планов и иных документов, связанных с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности, если это не предусмотрено условиями Договора и Сертификата;

4.7.10. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Сертификатом, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ;

4.7.11. Специалист Компании дает правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента на основании полученной информации и исходя из представленных Клиентом документов. В случае изменения фактических обстоятельств правовой проблемы, в том числе предоставления Клиентом ранее не предоставленной информации, дополнительных документов, юридическая помощь, информационная и справочная поддержка оказывается в рамках отдельной юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

4.7.12. При каждом обращении юридическая помощь, информационная и справочная поддержка предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента;

4.7.13. Компания несет ответственность за качество оказанной юридической помощи, информационной и справочной поддержки при условии, что представленные на исследование документы являются надлежащими фото- (скан-) копиями и полностью отражают обстоятельства анализируемой ситуации, а сообщенная Специалисту Компании информация соответствует действительности и не несет ответственность за юридическую квалификацию правовой ситуации и рекомендацию, предоставленную Клиенту, в случае, если Клиент предоставил информацию или документы для анализа не в полном объеме, либо предоставил не соответствующие действительности сведения;

4.7.14. Компания не устанавливает продолжительность оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки, предоставляемой в устной форме, но оставляет за собой право прекратить телефонную коммуникацию в случае, если Клиенту предоставлена юридическая помощь, информационная и правовая поддержка по его вопросу в полном объеме;

4.7.15. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, оказываемая в устной форме, предоставляется при обращении Клиента по телефону. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в течение 24 часов с момента предоставления Клиентом всей необходимой информации и документов;

4.7.16. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, оказываемая в письменной форме, предоставляется Компанией в электронном виде через Личный кабинет Клиента не позднее 48 часов с момента предоставления всех необходимых документов для подготовки ответа на вопрос Клиента. Объем необходимых документов определяется Специалистом Компании и сообщается Клиенту;

4.7.17. При необходимости, время предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки (в устной и письменной форме) может быть увеличено по усмотрению Компании на дополнительные 24 часа по истечении срока, установленного для каждого вида поддержки;

4.7.18. В случае обращения Клиента за пределами временных рамок, установленных Договором для оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки в день обращения Клиента (при условии, что юридическая помощь, информационная и справочная поддержка ограничена временем предоставления в течение дня), обращение считается поступившим в 9.00. местного времени Клиента следующего дня (рабочего, либо календарного в зависимости от вида поддержки);

4.7.19. При оказании юридической помощи, информационной и справочной поддержки по составлению документа (налоговой декларации, заявлений о предоставлении налоговых вычетов, заявлений для регистрации / внесения изменений в ЕГРИП, жалоб, заявлений в правоохранительные органы, исковых заявлений, претензий и т.п.) Компания не несет ответственности за последствия, возникшие в связи с внесенными Клиентом изменениями в состав и содержание документов после их направления Специалистом;

4.7.20. В случае, если устная коммуникация является затруднительной, либо невозможной по обстоятельствам, не зависящим от Компании, Компания вправе вместо юридической помощи, справочной и информационной поддержки в устной форме, предоставить ее Клиенту в письменной форме через Личный кабинет;

4.7.21. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка оказываются по вопросам, касающимся лично Клиента. Специалист Компании вправе потребовать предоставления Клиентом документов, подтверждающих заинтересованность в разрешении вопроса, поставленного перед Специалистом Компании. Отказ в предоставлении подобных документов является основанием для признания вопроса не имеющим отношения к Клиенту лично и отказа в предоставлении юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

4.7.22. Объем ответа при оказании юридической помощи, информационной и справочной поддержки в письменной форме определяется Специалистом самостоятельно исходя из существа и сути запроса Клиента;

4.7.23. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, предоставляемая в письменной форме, считается предоставленной с момента направления Специалистом информации / документов, размещения информации / документов в Личном кабинете Клиента;

4.7.24. В случаях, предусмотренных Сертификатом, юридическая помощь, информационная и справочная поддержка может быть оказана близким родственникам Клиента, его несовершеннолетним детям, иным лицам, в пределах допущений, установленных Сертификатом. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка по вопросам, касающимся третьих лиц - близких родственников Клиента, за исключением поддержки в рамках услуги «Моя семья» и «Дети клиента – экстренные консультации», осуществляется только в случае, когда действия (бездействие) близких родственников Клиента оказывают влияние на права и обязанности Клиента, а также в ситуации, связанной с необходимостью оказания экстренной медицинской помощи близкому родственнику Клиента. При этом, Компания оставляет за собой право истребовать от Клиента доказательства родственных отношений;

4.7.25. В рамках услуги «Амулекс Мир» юридическая помощь, информационная и справочная поддержка предоставляется только при нахождении Клиента на территории иностранных государств: стран Шенгенского соглашения, Великобритании, США, Китая;

4.7.26. В рамках услуги «Амулекс Европа» юридическая помощь, информационная и справочная поддержка предоставляется только при нахождении Клиента на территории иностранных государств Европейского союза: Австрия, Бельгия, Германия, Греция, Испания, Италия, Румыния, Лихтенштейн, Франция.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

5.1. Клиент имеет право:

5.1.1. Потребовать предоставления ему юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и в соответствии с условиями, закрепленными в настоящем Договоре;

5.1.2. Пользоваться всеми, предоставляемыми Компанией, а также партнёрами Компании, скидками и специальными предложениями для Клиентов;

5.1.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки в течение срока действия настоящего Договора, а равно некорректного обращения Специалиста Компании с Клиентом;

5.1.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объёме юридической помощи, информационной и справочной поддержки, предоставляемой в рамках соответствующего Сертификата, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

5.1.5. Обращаться в Департамент контроля качества по всем вопросам предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки. Претензии и пожелания Клиента, связанные с качеством обслуживания, могут быть направлены следующими способами:

- через Личный кабинет Клиента, размещенном на сайте Компании www.taxassistant.ru/rencredit;
- по телефону: +7 (499) 215 14 77;
- по электронной почте: info@amulex.ru ;

5.1.6. Обращаться в Компанию через представителя, если в связи с состоянием здоровья Клиент не может обратиться в Компанию лично. В этом случае Клиент сообщает Компании контактные данные представителя и направляет доверенность на представителя через Личный кабинет.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Ознакомиться с условиями настоящего Договора, перечнем юридической помощи, информационной и справочной поддержки в размере, установленном соответствующим Сертификатом до момента его приобретения;

5.2.2. Предоставить полную и достоверную информацию, предусмотренную Договором и необходимую для идентификации Клиента и для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

5.2.3. Предпринять все необходимое и зависящее от него для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;

5.2.4. При обращении в Компанию за предоставлением юридической помощи, информационной и справочной поддержки (посредством телефонной связи или письменно через Личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса и тип услуги (письменная или устная форма);

5.2.5. Не использовать юридическую помощь, информационную и справочную поддержку Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;

5.2.6. Не использовать информацию, в том числе, аудиозаписи телекоммуникации, размещённые в Личном кабинете Клиента, в ущерб правам и законным интересам третьих лиц;

5.2.7. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;

5.2.8. Обращаться в Компанию за получением юридической помощи, информационной и справочной поддержки лично с учётом особенностей Договора. Не допускать разглашения идентификационных данных, которое может повлечь обращение в Компанию третьих лиц, либо получение информации в Личном кабинете Клиента без согласия Клиента;

5.2.9. Принимать юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в порядке, предусмотренном Договором;

5.2.10. Не нарушать прав интеллектуальной собственности Компании и ее Специалистов;

5.2.11. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 3 (трех) рабочих дней о фактах утраты Сертификата, утраты конфиденциальности идентификационных данных или доступе к ним третьих лиц.

5.3. Компания имеет право:

5.3.1. Определять условия оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

5.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3.3. В целях реализации Сертификатов Компания вправе поручить обработку персональных данных КБ «Ренессанс Кредит» (ООО);

5.3.4. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора, истребовать у Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет к нему непосредственное отношение;

5.3.5. Приостановить оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки в случае нарушения Клиентом условий Договора или положений законодательства. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента через Личный кабинет или телефон, или e-mail, предоставленные Клиентом, о принятом решении о приостановлении оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки с указанием причин принятого решения;

5.3.6. Отказать Клиенту полностью или в части в предоставлении юридической помощи, информационной и справочной поддержки в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационные данные при обращении в Компанию;
- нарушения Клиентом условий Договора;
- противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки противоречит действующему законодательству РФ, принятым в обществе нормам нравственности и морали;
- в случае запроса на оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки, требующего предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме большем, чем это предусмотрено Договором и Сертификатом;
- если предметом обращения Клиента являются правоотношения между Клиентом и Компанией, а также между Клиентом и КБ «Ренессанс Кредит» (ООО).

5.4. Компания обязана:

5.4.1. В течение всего срока действия настоящего Договора обеспечить Клиенту возможность получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки в размере, установленном соответствующим Сертификатом;

5.4.2. С момента поступления соответствующего требования Клиента оказывать Клиенту юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в соответствии с объемом, предусмотренным Сертификатом;

5.4.3. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте в порядке, предусмотренном Договором.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы (т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), находящейся вне контроля Сторон и повлиявшей на невозможность исполнения обязательств. При чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Компания, в соответствии с законодательством РФ, вправе временно прекращать или ограничивать оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки Клиенту.

6.3. Предоставляемая Компанией юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется добросовестно и в соответствии с действующим законодательством РФ. Компания предоставляет свое экспертное мнение в области права, основанное на нормах законодательства и правоприменительной практики в районе проживания Клиента и/или в районе возникшей ситуации и не гарантирует достижения желаемого Клиентом результата.

6.4. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом разрешаются путем переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров. Клиент в случае наличия претензий к Компании обязан направить оформленную претензию в письменном виде по почтовому адресу Компании: 115054 г. Москва, Большой Строченовский переулок, дом 22/25, офис 300. Срок рассмотрения претензии – 30 календарных дней.

В случае, если спор между Компанией и Клиентом не был урегулирован в досудебном порядке, он подлежит разрешению в суде в соответствии с законодательством РФ.

VII. ОПИСАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ

7.1. Личный кабинет - персональный раздел Клиента, позволяющий оперативно получать юридическую помощь, информационную и справочную поддержку, предусмотренную Договором и Сертификатом, сохранять документы, направляемые в электронном виде и/или распечатывать их.

В Личном кабинете доступны аудиозаписи всех юридических консультаций, информация о предоставляемых услугах и т.п. Личный кабинет доступен Клиенту в течение срока действия Договора и последующих 14 (четырнадцать) календарных дней после окончания его срока действия.

7.2. Устная консультация по любым юридическим вопросам - консультации по всем юридическим вопросам, кроме вопросов по предпринимательской деятельности на условиях, предусмотренных Договором, в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ.

Круглосуточная юридическая консультация предоставляется в устной форме, ежедневно, без выходных и праздничных дней.

7.3. Официальный звонок адвоката от имени Клиента - телекоммуникация Специалиста с оппонентом Клиента от имени Клиента и по вопросу, имеющему отношение персонально к Клиенту.

Предоставление данного вида обслуживания может быть ограничено из-за отказа оппонента вести коммуникацию со Специалистом, или технической невозможности коммуникации с ним. Коммуникация осуществляется по номеру телефона оппонента, указанному Клиентом при направлении запроса в Компанию.

Клиент не вправе использовать аудиозаписи переговоров Специалиста и оппонента Клиента, которые размещены в Личном кабинете Клиента, в целях, нарушающих права и законные интересы третьих лиц.

Звонок Специалиста от имени Клиента считается выполненным в том случае, если коммуникация не была произведена по техническим или иным причинам, не зависящим от Специалиста и Компании, в течение 2 (двух) дней, при этом Специалист вправе произвести не более трех попыток связаться с оппонентом в течение двух указанных выше дней.

Предоставляется в устной форме, с 9:00 до 19:00 по местному времени Клиента без выходных и праздничных дней.

7.4. Поговорите с моим адвокатом - передача средства связи (телефонного аппарата, иного средства связи) Клиентом своему оппоненту для устного разговора со Специалистом.

Предоставление данного вида обслуживания может быть ограничено из-за отказа оппонента вести коммуникацию со Специалистом или технической невозможности коммуникации с ним. Клиент обязан уведомить своего оппонента, что разговор между ним и Специалистом записывается.

Предоставляется в устной форме, с 9:00 до 19:00 по местному времени Клиента, без выходных и праздничных дней, а в случаях, требующих немедленного реагирования - круглосуточно.

В случае отказа оппонента вести коммуникацию со Специалистом или технической невозможности коммуникации с ним по причинам, не зависящим от Специалиста и Компани, услуга считается оказанной.

7.5. Консультация по оспариванию размера начисленных налогов и пени - устная консультация по вопросу оспаривания размера и начисленных налогов и пени с Клиентом лично и на условиях, предусмотренных Договором. При каждом обращении консультация предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента. Устная консультация предоставляется исходя из сведений, сообщённых Клиентом при обращении в Компанию по телефону или через Личный кабинет.

Специалист на основании полученной информации даёт правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента исходя из представленных документов. Данный вид обслуживания может быть ограничен Специалистом по продолжительности его предоставления.

7.6. Консультация по оспариванию размера кадастровой стоимости недвижимости и размера начисленного налога на имущество - устная консультация по вопросу оспаривания

размера кадастровой стоимости недвижимости и размера начисленного налога на имущество с Клиентом лично и на условиях, предусмотренных Договором. Устная консультация предоставляется исходя из сведений, сообщённых Клиентом при обращении в Компанию по телефону или через Личный кабинет.

Специалист на основании полученной информации даёт правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента исходя из представленных документов. Данный вид обслуживания может быть ограничен Специалистом по продолжительности его предоставления.

7.7. Консультация по вопросам налоговых вычетов, предусмотренных законодательством РФ - консультация Специалистом Компании о возможности/невозможности получения Клиентом Имущественного налогового вычета / Социального налогового вычета / Инвестиционного налогового вычета / Стандартного налогового вычета (вычет на ребенка/детей). Клиент осведомлен и согласен, что для получения данной услуги необходимо предоставить в Компанию через Личный кабинет копии документов, являющихся основанием для получения Клиентом налогового вычета. Перечень документов доводится Специалистом Компании до Клиента при коммуникации с помощью средств, предусмотренных настоящими Правилами.

При каждом обращении консультация предоставляется только по одному налоговому вычету. Консультация предоставляется исходя из сведений, сообщённых Клиентом при обращении в Компанию по телефону или через Личный кабинет.

Специалист на основании полученной информации даёт правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента исходя из представленных документов. Данный вид обслуживания может быть ограничен Специалистом по продолжительности его предоставления.

7.8. Составление налоговой декларации - подготовка Специалистом и направление Клиенту Налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ, далее - Декларация).

Клиент осведомлен и согласен, что для получения данной услуги необходимо предоставить в Компанию через Личный кабинет копии документов, являющихся основанием для получения Клиентом налогового вычета, банковские реквизиты и паспортные данные Клиента. Перечень документов доводится Специалистом до Клиента при коммуникации с помощью средств, предусмотренных настоящим Договором.

Заполнение налоговой декларации не предполагает направление Компанией декларации на налоговый вычет от имени Клиента в налоговые органы.

Предоставляется в письменной форме, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Клиентом необходимой информации.

VIII. ОБЪЕМ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Сертификат: «ФИНАНСОВЫЙ ПОМОЩНИК»

Виды юридической помощи, информационной и справочной поддержки/Сертификат	ФИНАНСОВЫЙ ПОМОЩНИК
8-800 (Бесплатные звонки из любой точки РФ)	Включено
Устная консультация по любым юридическим вопросам – устная консультация по всем юридическим вопросам в рамках законодательства РФ, кроме вопросов по предпринимательской деятельности.	5 консультаций в год
«Личный кабинет» - персональный раздел Клиента, находящийся на сайте Компании www.taxassistant.ru/rencredit , доступный только Клиенту, позволяющий осуществлять взаимодействие между Клиентом и Компанией для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки.	Включено

Виды юридической помощи, информационной и справочной поддержки/Сертификат	ФИНАНСОВЫЙ ПОМОЩНИК
Официальный звонок адвоката от имени клиента - звонок Специалиста от имени Клиента третьему лицу с целью представления интересов Клиента.	2 раза в год
Поговорите с моим адвокатом - передача Клиентом телефона третьему лицу для переговоров со Специалистом в случае конфликтной ситуации.	2 раза в год
Консультация по оспариванию размера начисленных налогов и пени	2 консультации в год
Консультация по оспариванию размера кадастровой стоимости недвижимости и размера начисленного налога на имущество	2 консультации в год
Консультация по вопросам налоговых вычетов, предусмотренных законодательством РФ	4 консультации в год
Составление налоговой декларации - – оформление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц за Клиента, при условии предоставления необходимых документов.	1 раз в год
Срок действия Сертификата	1 год
Опционный платеж, рублей (в т.ч. НДС 20%)	5 900,00

ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и содержит положения, регулирующие отношения между Компанией и Клиентом.

Предметом настоящих Правил являются отношения между Компанией и Клиентом, возникшие при исполнении поручения по созданию и использованию электронной почты на доменном имени «Login@pochta.amulex.ru» в соответствии с пунктом 1.10. Договора.

1. Компания создает Клиенту электронную почту на доменном имени «Login@pochta.amulex.ru» (далее – Электронная почта) в соответствии с Правилами пользования юридической помощью и информационной и справочной поддержкой, размещенными на сайте: www.taxassistant.ru/rencredit.

2. Процедура создания Электронной почты Клиента включает в себя заполнение регистрационной формы с использованием данных, сообщенных Клиентом при приобретении Сертификата. Компания гарантирует, что Электронная почта создается каждому Клиенту в течение 1 рабочего дня с момента оплаты Клиентом выбранного Сертификата.

3. Логин и Паролем электронной почты Клиента является номер Сертификата, (номер указан на Сертификате).

4. Компания рекомендует Клиенту при первом входе в Электронную почту заменить пароль на более сложную комбинацию знаков, чтобы избежать возможность его подбора третьими лицами.

5. Риск осуществления мошеннических и иных неправомерных действий с Электронной почтой Клиента в связи с утратой Пароля несет Клиент.

6. Компания не несет ответственность и не гарантирует безопасность Электронной почты Клиента в случаях: передачи третьим лицам (умышленно или по неосторожности) пароля и информационных данных; доступа третьих лиц к Электронной почте с использованием программных средств, позволяющих осуществить подбор и/или раскодирование пароля; доступа третьих лиц к Электронной почте путем простого подбора пароля и информационных данных; невыполнение Клиентом рекомендаций, указанных в настоящих Правилах.

7. Для доступа к Электронной почте используется сервис <https://pochta.amulex.ru>.

8. С помощью Электронной почты Клиент имеет возможность обмениваться электронными письмами с помощью веб-интерфейса и соответствующего программного обеспечения, направленного на передачу, накопление и обработку корреспонденции, предоставленной в электронном виде.

9. Компания гарантирует Клиенту тайну сообщений и соблюдения конфиденциальности информации, передаваемой посредством Электронной почты, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

10. Клиент обязуется немедленно уведомлять Компанию о любом нарушении безопасности Электронной почты и осуществлять выход из своей Электронной почты по окончании работы с почтой.

11. Доступ к Электронной почте может быть восстановлен только в случае полного и верного указания информации, указанной при оплате Сертификата при обращении в техническую поддержку Компании по номеру: **8 800 775 03 38, +7 499 681 03 38** (на условиях п. 4.2.1. настоящего Договора) или на электронную почту: support@amulex.ru.

12. Электронная почта предоставляется Клиенту «как есть». Компания не принимает на себя никакой ответственности за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузить любые данные Клиента, в том числе настройки Клиента. Все вопросы предоставления прав доступа к сети Интернет, покупки и наладки соответствующего оборудования и программных продуктов решаются Клиентом самостоятельно и не подпадают под действие настоящих Правил.

13. Компания не контролирует материалы, передаваемые с помощью Электронной почты, следовательно, не гарантирует точность, полноту или качество этих материалов.
14. Клиент, отправляя какие-либо сообщения с Электронной почты, соглашается, что такие сообщения определяются как отправленные от его имени. При этом Клиент несет самостоятельную ответственность за все возможные претензии, связанные с отправкой таких сообщений.
15. Клиент соглашается на получение на Электронную почту рассылок рекламно-информационного содержания, в том числе от партнеров Компании, которым Пользователь выразил согласие на отправку ему сообщений.
16. Компания не несет ответственность за любые прямые либо косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования Электронной почты, из-за несанкционированного доступа к коммуникациям Клиента, из-за мошеннической деятельности третьих лиц.
17. Компания не несет ответственность за использование Клиентом Электронной почты в коммерческих целях, включая хранение документов и ведение деловой переписки.
18. Клиент понимает, что Компания имеет право закрыть Клиенту доступ к Электронной почте в любое время без предварительного уведомления Клиента. Это может быть спровоцировано техническими сбоями, нарушением Клиентом настоящего Договора.
19. Под закрытием доступа к Электронной почте предполагается освобождение Электронной почты от писем, файлов и личных настроек.
20. Компания оставляет за собой право на удаление Электронной почты Клиента по истечению 14 (четырнадцати) календарных дней с момента завершения срока действия Сертификата.
21. Компания имеет право установить ограничения пользования Электронной почтой (например, срок хранения почтовых сообщений, максимальное количество сообщений, размер сообщений и так далее).
22. Компания имеет право по требованию правоохранительных органов Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством передавать такому органу имеющуюся информацию о Клиенте.
23. Согласие Клиента с условиями настоящих Правил выражается в форме нажатия Клиентом кнопки «Войти», помещенной под формой введения логина и пароля электронной почты на любом из возможных сервисов, обеспечивающих вход в электронную почту, либо путем фактического использования Электронной почты.